



دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی شیراز

تاریخ :

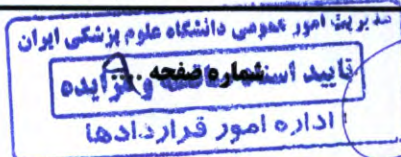
شماره :

پیوست :

قرارداد امور خدمات نظافت

۱- نام کارفرما :	
۲- نام نماینده کارفرما :	۳- سمت نماینده کارفرما :
شناسه ملی :	کد اقتصادی :
۴- نام پیمانکار :	۵- شماره و تاریخ گواهی تعیین صلاحیت و رتبه بندی پیمانکار :
شماره ثبت شرکت :	شماره : توسط :
کد اقتصادی :	تاریخ انقضا :
کد کارگاهی پیمانکار :	شماره و تاریخ گواهینامه تایید صلاحیت ایمنی پیمانکار :
شناسه ملی :	شماره : توسط :
۶- نام نماینده پیمانکار :	۷- سمت نماینده پیمانکار :
شماره ملی :	تاریخ تولد :
۸- مجوز های قانونی :	
صور تجلسه مناقصه شماره : مورخ :	
۹- موضوع قرارداد :	
انجام کلیه امور مربوط به واگذاری امور خدمات عمومی شبکه بهداشت و درمان رباط کریم	
۹-۱ - واحد کار: متر مربع (پست کاری)	
۹-۲ - حجم کار: ماهانه ۱۳۱۰۷ مترمربع فضای مسقف و ۹۴۶۰ مترمربع فضای باز بر اساس موضوع و مترای تفکیکی مندرج در پیوست الف قرارداد.	
۹-۳ - کیفیت کار: بر اساس شرح مندرج در شرایط اختصاصی و آیین نامه های مربوطه.	
۱۰- مدت انجام قرارداد :	
زمان انجام قرارداد به مدت ماه شمسی از تاریخ لغایت می باشد.	
تبصره: در صورت ابلاغ انعقاد قرارداد مستقیم با کارکنان شرکتی توسط مراجع ذیصلاح قرارداد خاتمه یافته و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.	
۱۱- مبلغ قرارداد :	
۱۱-۱ - قیمت به ازای هر متر مربع فضای مسقف در هر ماه ریال.	
۱۱-۲ - قیمت به ازای هر متر مربع فضای باز در هر ماه ریال.	
۱۱-۳ - مبلغ ماهانه قرارداد در چارچوب تعهدات ریال (بحروف می باشد.	
۱۱-۴ - مبلغ کل ریال (بحروف می باشد.	
*** در صورت ارائه گواهی نامه معتبر ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده، مبلغ آن طبق قانون محاسبه و به پیمانکار پرداخت می گردد.	
۱۲- نحوه پرداخت :	
۱۲-۱ - در پایان هر ماه پیمانکار می بایست پس از پرداخت کلیه حق الزحمه پرسنل خود، مدارک مربوطه را به همراه صورت وضعیت ماهیانه جهت تایید ناظر ارسال نماید که پس از تنظیم فرم گزارش نظارت توسط ناظر و اعمال جرایم مربوطه براساس چک لیست نظارتی (پیوست ج) و آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاه و مفاد قرارداد در وجه پیمانکار پرداخت می گردد.	

قرائن شد مورد قبول است
محل مهر و امضای شرکت



نماینده کارفرما
تایید و محل امضا



- ۲-۱۲ - از هر پرداخت به پیمانکار ۵٪ بابت ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی کسر و در حساب سپرده نزد دانشگاه نگهداری می شود، استرداد ۵٪ سپرده مذکور پس از ارایه مفصلا حساب از سازمان تامین اجتماعی توسط پیمانکار و با رعایت ماده ۳۸ و اصلاحات الحاقی به آن ممکن خواهد بود.
- ۳-۱۲ - پرداخت آخرین صورتحساب منوط به اخذ مفصلا حساب از سازمان تامین اجتماعی و ارائه به کارفرما می باشد.
- ۴-۱۲ - کلیه کسورات قانونی ناشی از این قرارداد برعهده پیمانکار می باشد. پیمانکار موظف است در هر ماه تأییدیه پرداخت کسورات مربوطه را به کارفرما ارائه دهد و کارفرما هیچگونه تعهدی در این خصوص ندارد.

۱۳- روش اصلاح قرارداد:

- ۱۳-۱ - کارفرما می تواند با تشخیص خود و در صورت ضرورت و پس از اخذ موافقت معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه میزان کار را حداکثر تا ۲۵٪ کاهش یا افزایش دهد و مبلغ قرارداد نیز متناسب با کاهش یا افزایش حجم قرارداد تغییر می نماید.
- ۱۳-۲ - پیمانکار متعهد می گردد حسب نیاز کارفرما تا تعیین پیمانکار جدید و تحویل کار حداکثر به مدت ۲ ماه، برابر مفاد موجود در این قرارداد بعد از اتمام قرارداد با همان قیمت و شرایط موجود به ارائه خدمت ادامه دهد.
- ۱۳-۳ - کارفرما می تواند با توافق طرفین در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می داند اصلاح نماید.
- ۱۳-۴ - کلیه افزایش های قانونی از سوی وزارت کار و امور اجتماعی یا سایر مراجع ذیصلاح در خصوص حقوق و مزایای پرسنلی از جمله افزایشات قانونی مرتبط با قوانین طرح طبقه بندی مشاغل وزارت که در طول مدت قرارداد ابلاغ می گردد، با ارائه لیست پرداخت پرسنلی که افزایش های مصوب در آن اعمال گردیده است و فیش پرداختی مهور به مهر بانک، توسط پیمانکار، در صورت تأیید کارفرما به صورت تعدیل محاسبه و در مبلغ قرارداد لحاظ می گردد.
- تبصره ۱: سایر افزایش هزینه های اجرای قرارداد در صورت افزایش قیمت ها و تورم می بایست توسط شرکت پیش بینی و محاسبه گردد و کارفرما در این خصوص هیچگونه تعهدی ندارد.
- تبصره ۲: پیمانکار متعهد می گردد نسبت به پرداخت افزایش های ابلاغی حقوق و مزایای کارکنان خود از زمان ابلاغ رسمی به صورت ماهانه اقدام نموده و پرداخت خود را منوط به دریافت تعدیل از کارفرما ننماید.

۱۴- تضمین انجام تعهدات:

- به منظور تضمین انجام تعهدات، پیمانکار متعهد است به میزان ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد تضمین معتبر بر اساس آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه، بسپارد. بدیهی است چنانچه پیمانکار به تعهدات قانونی خود به هر دلیلی عمل نکند و هر یک از مفاد قرارداد را بطور صحیح و کامل اجرا ننماید، تضمین انجام تعهدات وی به نفع کارفرما ضبط شده و قرارداد فسخ می گردد.
- *** یک فقره ضمانت نامه بانکی جهت تضمین حسن انجام تعهدات به شماره مورخ به عهده بانک شعبه کد به مبلغ ریال تسلیم کارفرما می گردد که در صورت رعایت کامل مفاد قرارداد بعد از اتمام قرارداد، ارائه مفصلا حساب تامین اجتماعی توسط پیمانکار و تأیید کارفرما قابل استرداد است. (در صورت ارائه ضمانت نامه بانکی تکمیل گردد).

۱۵- تعهدات کارفرما:

- ۱۵-۱ - کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتباً به پیمانکار معرفی می نماید.
- ۱۵-۲ - کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار پیمانکار قرار دهد.
- ۱۵-۳ - کارفرما متعهد است برای فسخ قرارداد، حداقل یک ماه قبل از فسخ موضوع را کتباً به پیمانکار اطلاع دهد.

۱۶- ۱۶-۱ - تعهدات پیمانکار:

- ۱۶-۲ - پیمانکار یک نفر را به عنوان ناظر و نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتباً به کارفرما معرفی می نماید. در صورت عدم رضایت کارفرما از خدمات نماینده مذکور، پیمانکار متعهد است حداکثر ظرف مدت ۷ روز از تاریخ اعلام شده از سوی کارفرما نسبت به جایگزین نمودن نماینده مذکور با فرد مورد تأیید کارفرما اقدام نماید.

مدیریت امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی ایران

تایید اسناد مناقصه و مزایده
شماره صفحه
اداره امور قراردادها

قرانت شد مورد قبول است
محل مهر و امضای شرکت

نماینده کارفرما
تایید و محل امضا



۳- ۱۶- پیمانکار متعهد می گردد نسبت به ارائه اطلاعات کامل نیروهای تحت پوشش خود، به واحد کارگزینی جهت ثبت در سامانه های صدور احکام، سامانه سایر و سامانه نیروهای شرکتی وزارت بهداشت، اقدام نماید.

۴- ۱۶- پیمانکار متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد را مطابق مفاد مندرج در پیوست الف قرارداد به کار گیرد.

۵- ۱۶- پیمانکار متعهد می گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تایید کارفرما می رساند انجام دهد.

۶- ۱۶- پیمانکار اعلام می نماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ با اصلاحات بعدی نمی باشد. در صورت کشف خلاف این امر علاوه بر مسئولیت قانونی و ایجاد حق فسخ برای کارفرما جبران خسارات وارده با تشخیص و تعیین کارشناس منتخب کارفرما به عهده پیمانکار خواهد بود و پیمانکار حق هرگونه اعتراض را نسبت به کیفیت و کمیت خسارات معین از خود سلب می نماید و کارفرما می تواند خسارات را از هر طریق مقتضی و ممکن وصول نماید.

۷- ۱۶- پیمانکار تایید می نماید که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار، بیمه تامین اجتماعی (ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی) و بیمه مسئولیت مدنی و قوانین مربوط به مالیات و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد به اجرای آن می باشد و مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما نخواهد بود و پیمانکار ملزم به رعایت مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران می باشد و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده خواهد گرفت. ضمناً پرداخت دستمزد و کارمزد، حق السعی، خسارات اخراج، سنوات، بیمه، عائله مندی، ایاب و ذهاب، بن کارگری، پاداش و اضافه کار افراد موضوع این بند با پیمانکار است و پیمانکار متعهد می گردد نسبت به پرداخت حقوق و مزایای کارکنان خود به صورت ماهانه اقدام نموده و پرداخت خود را منوط به دریافت حق الزحمه خود از کارفرما ننماید. ضمناً پیمانکار موظف است یک نسخه از قرارداد منعقد شده مسئولیت مدنی را در اختیار کارفرما قرار دهد.

تبصره: پیمانکار موظف است در پرداخت حقوق ماهانه نیروهای موضوع قرارداد، پایه سنوات مشمول هر نیرو را طبق قانون کار به تعداد سال اشتغال در کارگاه کارفرما پرداخت نماید و در صورت عدم پرداخت طبق مفاد بند ۱- ۱۲ این قرارداد، پیمانکار مشمول جریمه می گردد.

۸- ۱۶- پیمانکار متعهد است تعهدات موضوع تفاهم نامه را شخصاً انجام دهد و از واگذاری تعهدات به صورت جزئی و یا کلی به غیر خودداری نماید در صورت واگذاری علاوه بر این که این واگذاری از اعتبار ساقط بوده و ایجاد حق فسخ برای کارفرما می نماید، جبران خسارت وارده با تعیین کارشناس منتخب به عهده پیمانکار خواهد بود و کارفرما می تواند خسارت معین را از هر طریق مقتضی وصول کند و پیمانکار حق اعتراض نسبت به اقدامات کارفرما را از خود سلب می کند.

۹- ۱۶- پیمانکار نیروهای موضوع قرارداد را به منظور جبران خسارت جانی احتمالی تحت پوشش بیمه مسئولیت مدنی قرارداده و کلیه هزینه های مربوط به اخذ بیمه نامه های مذکور بر عهده پیمانکار بوده و می بایست در حق الزحمه پیشنهادی توسط پیمانکار لحاظ گردد. تاکید می نماید کارفرما در خصوص جبران خسارت اشاره شده از قبیل جانی و هیچگونه تعهدی ندارد.

۱۰- ۱۶- هرگونه تغییر در وضعیت ثبتی و تشکیلاتی پیمانکار می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد.

۱۱- ۱۶- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده پیمانکار می باشد.

۱۲- ۱۶- پیمانکار متعهد می گردد برای نیروی انسانی شرکت در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.

۱۳- ۱۶- پیمانکار متعهد می گردد در تمام مدت اعتبار قرارداد به تعداد کافی کارگر متخصص که تعداد و تخصص و سوابق کار آنها مورد تایید کارفرما باشد، بکار گمارد همچنین آموزش های تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود بدهد.

۱۴- ۱۶- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده پیمانکار بوده و ایشان در مقابل کارفرما پاسخگوست.

۱۵- ۱۶- پیمانکار و کارکنان وی موظف به رعایت قوانین و مقررات جاری کارفرما و حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد.

۱۶- ۱۶- پیمانکار متعهد می گردد کلیه ابزار آلات و تجهیزات استاندارد و مواد مصرفی اعم از شوینده و ایمنی مورد نیاز متناسب با کار را در اختیار پرسنل خود قرار دهد. پیمانکار مکلف به تامین ابزار مورد نیاز جهت انجام تعهدات می باشد و چنانچه حادثه ای برای هر یک از کارکنان به دلیل عدم وجود وسایل ایمنی رخ دهد مسئولیت آن متوجه پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

تبصره: کیفیت مواد شوینده از نظر استاندارد بودن قبل از ورود به محل اجرای موضوع قرارداد، می بایست به تایید ناظر کارفرما برسد.

اداره امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی ایران

تایید اسناد مناقصه و مزایده

شماره صفحه
اداره امور قراردادها

قرائت شد مورد قبول است

محل مهر و امضای شرکت

نماینده کارفرما

تایید و محل امضا



- ۱۷- ۱۶ - پیمانکار تحت هیچ شرایط نمی تواند کار خود را تعطیل کند. در صورتی که پیمانکار به تعهدات خود عمل ننماید کارفرما جرایم تاخیر در انجام کار را از کارکرد پیمانکار کسر خواهد نمود.
- ۱۸- ۱۶ - در صورتی که کارکنان پیمانکار باعث اختلال در نظم محیط کار شوند یا هر گونه نارضایتی کارفرما و پرسنل را فراهم سازند کارفرما می تواند اخراج آن ها را از شرکت پیمانکار درخواست نماید. پیمانکار متعهد است بدون هیچ قید و شرطی نسبت به جایگزین نمودن افراد اقدام نماید.
- ۱۹- ۱۶ - تامین امور رفاهی کارکنان پیمانکار از قبیل غذا، سرویس ایاب و ذهاب، لباس کار و ... به عهده ی پیمانکار بوده و کارفرما هیچ گونه تعهدی در قبال امور رفاهی کارکنان نخواهد داشت.
- ۲۰- ۱۶ - کلیه پرسنل پیمانکار باید دارای لباس متحدالشکل و کارت شناسایی ممهور به مهر شرکت باشند که بر روی لباس کار آن ها نصب شده باشد.
- ۲۱- ۱۶ - پیمانکار متعهد است که در موارد خاص نسبت به انجام امور متفرقه ارجاعی از طرف کارفرما اقدام نماید.
- ۲۲- ۱۶ - پیمانکار موظف است نسبت به تامین دستکش مناسب و ماسک مطابق با نوع عملیات، جهت انجام امور مربوطه تحویل کارگران نماید.
- ۲۳- ۱۶ - پیمانکار موظف است کیسه زباله مناسب در رنگ و سبزه اعلامی از سوی کارفرما جهت جمع آوری زباله تهیه و روزانه نسبت به تعویض کلیه کیسه های زباله اقدام نماید.
- ۲۴- ۱۶ - تهیه و تحویل مواد شوینده به کارگران جهت شستشوی لباس در هر ماه از طرف پیمانکار الزامی می باشد.
- ۲۵- ۱۶ - در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی پیمانکار، کارفرما می تواند به میزان درصدی از مبلغ قرارداد از محل طلب ها، ضمانت نامه ها و سپرده های پیمانکار اخذ خسارت نماید.
- ۲۶- ۱۶ - پیمانکار متعهد می باشد کلیه مسئولیت های مدنی و کیفری و تمامی خسارات وارده از هر قسم که توسط کارکنان وی و یا ایادی زیر مجموعه او مستقیم به افراد و اشخاص ثالث حقیقی و حقوقی وارد شود به عهده گیرد. کارفرما از هیچ جهت کمترین تعهدی در خسارت وارده از هیچ نوعی را ندارد و چنانچه در اثر قصور از ناحیه پیمانکار موجب ضرر و زیان کارفرما گردد، پیمانکار متعهد به جبران ضرر و زیان وارده می باشد. بدیهی است که این موضوع رافع مسئولیت های وی در برابر محاکم قانونی نمی باشد.
- ۲۷- ۱۶ - پیمانکار متعهد می گردد کلیه افزایش های قانونی از سوی وزارت کار و امور اجتماعی یا سایر مراجع ذیصلاح در خصوص حقوق و مزایای پرسنلی را از جمله افزایشات قانونی مرتبط با قوانین طرح طبقه بندی مشاغل وزارت که در طول مدت قرارداد ابلاغ می گردد به کارکنان خود پرداخت نماید.
- ۲۸- ۱۶ - کلیه کارکنان بایستی ایرانی و بیشتر از ۲۰ سال و کمتر از ۴۰ سال سن داشته و برای کلیه نیروها، پیمانکار موظف به تشکیل پرونده پرسنلی شامل مدرک تحصیلی، گواهی عدم سوء پیشینه، عدم اعتیاد، آزمایش HIV بوده که می بایست یک نسخه از آن را در اختیار کارفرما قرارداد.
- ۲۹- ۱۶ - پیمانکار متعهد می گردد در لیست ارائه شده به شعبه تأمین اجتماعی بجز کارگران شاغل در واحد، اسم فرد یا افرادی دیگر را اضافه ننماید.
- ۳۰- ۱۶ - پرداخت آخرین حق الزحمه به پیمانکار باید به نحوی برنامه ریزی گردد که کلیه حقوق قانونی کارگران از قبیل عیدی، سنوات، عائله مندی، مرخصی و غیره پرداخت شده و پس از اخذ اقرارنامه از کارگران مبنی بر دریافت کلیه حقوق و مطالبات مرتبط خود، تسویه حساب نهایی انجام گیرد.
- ۳۱- ۱۶ - پیمانکار موظف به انجام حداقل به میزان ۲ بار سمپاشی در مقابل حشرات موذی و جوندگان از جمله سوسک، موش و غیره بر اساس درخواست کارفرما می باشد.
- ۳۲- ۱۶ - پیمانکار موظف است در صورت عدم پرداخت صورت وضعیت ماهیانه توسط کارفرما حداقل ۲ ماه توان مالی لازم جهت ارائه خدمت و پرداخت دستمزد و مزایای کارکنان خود را داشته و در این مدت نسبت به ارائه خدمت براساس مفاد قرارداد اقدام نماید.
- ۳۳- ۱۶ - پیمانکار متعهد می گردد نسبت به ارائه اطلاعات کامل نیروهای تحت پوشش خود، به واحد کارگزینی جهت ثبت در سامانه های صدور احکام، سامانه سایر سازمان اداری و استخدامی کشور و سامانه نیروهای شرکتی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، اقدام نماید.
- ۳۴- ۱۶ - پیمانکار اعلام و تایید می نماید که موضوع قرارداد به رویت وی رسیده و از کم و کیف کار کلا و جزا مطلع بوده، از محل کار بازدید به عمل آورده و آگاه به کلیه شرایط قرارداد و مقتضیات محل بوده بطوری که بعداً در اجرای مفاد قرارداد هیچگونه عذری پذیرفته نخواهد بود.

مدیریت امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی ایران

تایید اسناد مناقصه و مزایده

شماره صفحه
اداره امور قراردادها

قرائت شد مورد قبول است

محل مهر و امضای شرکت

نماینده کارفرما

تایید و محل امضا



۳۵- ۱۶- پیمانکار مکلف است از تاریخ انعقاد قرارداد، کلیه مسئولیت‌های قانونی مربوط به الزامات، مقررات و دستورالعمل‌های ایمنی و بهداشت کار، تأمین تجهیزات و تمهیدات ایمنی و برگزاری آموزش‌های لازم را به طور کامل رعایت نماید. همچنین اخذ هرگونه مجوز، تأییدیه یا گواهی مرتبط از مراجع ذیصلاح از جمله وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی با نظارت کارفرما صرفاً بر عهده پیمانکار بوده و نامبرده متعهد به اجرای دقیق مفاد بخشنامه شماره ۱۲۳۰۲۳ مورخ ۱۴۰۴/۰۷/۱۳ و کلیه اصلاحات و الحاقات بعدی آن می‌باشد. در همین راستا، کارفرما یا ناظر منتخب ایشان حق دارد در هر زمان و به هر نحو که مقتضی بداند، نسبت به بازرسی وضعیت ایمنی، مستندات آموزشی و گواهینامه‌های اخذ شده توسط پیمانکار اقدام نماید. پیمانکار ملزم به همکاری کامل با ناظر بوده و در صورت مشاهده هرگونه نقص، تخلف یا عدم انطباق با استانداردهای ایمنی، مکلف است ظرف مهلت تعیین شده توسط ناظر، نسبت به رفع نواقص اقدام نماید. بدیهی است که هرگونه قصور، تخلف، عدم رعایت مقررات یا کوتاهی در اخذ تأییدیه‌های لازم ناشی از عملکرد پیمانکار، موجب مسئولیت کامل قانونی و مالی وی بوده و مسئولیت جبران تمامی خسارات احتمالی اعم از جانی، مالی و اداری بر عهده پیمانکار خواهد بود. اعمال نظارت توسط کارفرما، رافع مسئولیت‌های قانونی و قراردادی پیمانکار در قبال حوادث و تخلفات احتمالی نخواهد بود و کارفرما در این خصوص هیچ‌گونه مسئولیتی نخواهد داشت.

۱۷- نظارت و ارزیابی عملکرد:

- ۱- ۱۷- کارفرما پس از عقد قرارداد ناظر خود را جهت نظارت بر اجرای کلیه مفاد قرارداد کتبا به پیمانکار معرفی می‌نماید.
- ۲- ۱۷- در صورتی که نتایج ارزیابی عملکرد پیمانکار بر اساس چک لیست نظارتی (پیوست ج) ۹۰ و بالاتر باشد حق الزحمه پیمانکار بصورت کامل پرداخت خواهد شد.
- ۳- ۱۷- چنانچه امتیازات کسب شده از نتایج ارزیابی عملکرد بر اساس چک لیست نظارتی کمتر از ۹۰ امتیاز شود پیمانکار موظف به پاسخگویی به کارفرما بوده و در صورت عدم حضور و یا عدم ارائه توضیحات قانع کننده و مورد قبول، کارفرما می‌تواند به همان نسبت از پرداختی ماهانه به پیمانکار کسر نماید.
- ۴- ۱۷- در صورتی که بر اساس گزارش کتبی ناظر، پیمانکار در اجرای تعهدات قراردادی خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد:
 - ✓ در مرحله اول پنج درصد جریمه از رقم مورد تعهد ماهیانه کسر می‌شود.
 - ✓ در مرحله دوم ده درصد جریمه از رقم مورد تعهد ماهیانه کسر می‌شود.
 - ✓ در مرحله سوم پانزده درصد جریمه از رقم مورد تعهد ماهیانه کسر می‌شود.
 - ✓ در مرحله چهارم مطابق مفاد ماده ۱۸ قرارداد اقدام خواهد شد.

۱۸- موارد فسخ قرارداد:

- در موارد ذیل کارفرما پس از کسب نظر از کمیسیون ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه علوم پزشکی ایران، نسبت به فسخ قرارداد اقدام کرده و در صورت لزوم مراتب را به مراجع قضایی جهت پیگرد قانونی اعلام خواهند نمود:
- ۱- ۱۸- در صورتیکه پیمانکار به نحوی از عهده انجام تعهدات بر اساس مفاد قرارداد بر نیاید یا بازدهی کمی و کیفی موارد توافق در قرارداد به نحو مطلوب نباشد کارفرما مجاز است پس از ابلاغ دو اخطار به فاصله ۱۰ روز و در صورت عدم تغییر رویه از سوی پیمانکار بنا به تشخیص کمیسیون ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه، نسبت به فسخ قرارداد و خلع ید از محل اجرای قرارداد که در اختیار پیمانکار می‌باشد اقدام و تضمین انجام تعهدات پیمانکار را ضبط نماید.
 - ۲- ۱۸- کارفرما متعهد است برای فسخ قرارداد، حداقل یک ماه قبل از فسخ، موضوع را کتبا به پیمانکار اطلاع دهد.
 - ۳- ۱۸- در صورت اثبات جعلی بودن یا عدم مطابقت با واقعیت مدارک و مستندات ارائه شده توسط پیمانکار جهت عقد قرارداد، علاوه بر ایجاد حق فسخ برای کارفرما و مطالبه خسارات وارده با تعیین و تشخیص خود و استیفای آن از مطالبات پیمانکار و یا هر طریق دیگر، مراتب جهت رسیدگی به مرجع قضایی ذیصلاح ارجاع خواهد شد.
 - ۴- ۱۸- ورشکستگی، انحلال یا فوت اعضای هیأت مدیره بر اساس قوانین مربوطه یا رها کردن و تعطیل نمودن کار توسط پیمانکار بدون اجازه کارفرما.

مدیریت امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی ایران

تایید اسناد مناقصه و مزایده

ادستار صفحه قراردادها

قرائت شد مورد قبول است

محل مهر و امضای شرکت

نماینده کارفرما

تایید و محل امضا



تاریخ :

شماره :

پیوست :

۱۹- مرجع حل اختلافات:

در صورت بروز هرگونه ابهام و اختلاف در ارتباط با موضوع تفاهم نامه و انجام وظایف محوله به هر نحوی، چنانچه طرفین نتوانند آنرا از طریق مسالمت آمیز حل و فصل نمایند در این صورت موضوع اختلاف به کمیسیون ماده ۹۴ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه ارجاع می گردد و رای صادره قطعی و نسبت به طرفین لازم الاجرا خواهد بود. رای صادره از طریق کمیسیون حضوراً ابلاغ یا به نشانی طرفین که در این تفاهم نامه درج گردیده است به پیوست نامه اداری ارسال و ابلاغ خواهد شد.

۲۰- تعذر (فوری مازور):

در صورت بروز هرگونه رویداد که در قالب فورس مازور قابل تعریف بوده و بنا به تشخیص کارفرما بصورت موقت مانع از اجرای تفاهم نامه توسط پیمانکار شود تفاهم نامه به مدت ۲ ماه به حالت تعلیق در می آید و پس از پایان مدت اخیر و عدم رفع وضعیت فورس مازور طرفین می توانند یک بار دیگر مدت تعلیق را تمدید و پس از پایان مدت تعلیق و در صورت رفع موانع، اجرای مفاد تفاهم نامه برای طرفین الزامی بوده و چنانچه پس از پایان مواعد تعلیق، موانع مرتفع نشود تفاهم نامه منفسخ خواهد شد. شایان ذکر است در مدت فورس مازور، هیچ یک از طرفین مسئول جبران خسارت ناشی از تعهد نخواهند بود.

۲۱- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات :

نشانی کارفرما:	تلفن :	نمابر :
نشانی پیمانکار:	تلفن :	نمابر :

کلیه مکاتبات، اخطارها و تصمیمات مرتبط با این قرارداد از جمله در مقام رسیدگی به اختلافات احتمالی به نشانی های فوق ابلاغ خواهد شد. نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی می شود. در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد و مسئولیت های مالی و قانونی ناشی از عدم اعلام نشانی جدید به خریدار به عهده فروشنده است. استفاده فروشنده از نشانی خریدار به عنوان اقامتگاه قانونی ممنوع می باشد. تبصره: در صورت هرگونه تغییرات اعم از حوزه فعالیت، صاحبان امضای مجاز، امضاء، مهر و سربرگ و... طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند.

۲۲- امضا طرفین قرارداد:

این قرارداد در ۲۲ ماده و ... صفحه و ... پیوست، در سه نسخه جهت کارفرما، امور مالی کارفرما و پیمانکار تهیه و تنظیم شده که پس از امضای طرفین قرارداد کلیه نسخ حکم واحد را دارد و لازم الاجرا خواهد بود.

نماینده کارفرما:	نماینده امور مالی کارفرما:	نماینده پیمانکار:
نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:
سمت:	سمت:	سمت:
محل مهر و امضا:	محل امضا:	محل مهر و امضا:



قرائت شد مورد قبول است
محل مهر و امضای شرکت

شماره صفحه ۱۰۴

نماینده کارفرما
تایید و محل امضا



تاریخ :
شماره :
پیوست :

جدول اطلاعات و اگذاری امور خدمات نظافت شبکه بهداشت و درمان رباط کریم در سال ۱۴۰۵			
نام مرکز / پایگاه	پست کاری	متراژ فضای باز	متراژ مسقف
مرکز شهدای هسته ای پرند	۱	۴۱۷	۵۳۸
پایگاه ضمیمه پرند			
پایگاه سلامت شهید شهریار			
پایگاه سلامت فاز ۳	۲	۶۸۱	۷۲۴
پایگاه سلامت فاز ۴			
پایگاه سلامت سردار سلیمانی			
پایگاه سلامت شهید احمدی روشن			
مرکز خدمات جامع سلامت حضرت قائم (عج) فاز ۵	۲	۱۲۰۰	۵۴۰
مرکز خدمات جامع سلامت شهید محمدحسین اسدی لاری (فاز ۶ پرند)	۴	۱۵۹۰	۱۶۲۰
پایگاه سلامت شهدای سلامت (فاز ۴ پرند)			
پایگاه سلامت شهیده زینب اسدی لاری (فاز ۶ پرند)			
مرکز سعادت مندی	۵	۱۹۰۰	۲۷۰۰
پایگاه سلامت وحیدیه	۲	۵۹۰	۵۲۰
پایگاه سلامت آبشناسان			
پایگاه سلامت فرهنگیان			
پایگاه سلامت پرندک ۲۳			
مرکز شهید شاطریان	۶	۳۸۲۱	۱۴۲۴
پایگاه سلامت نور			
پایگاه سلامت بازارک			
مرکز سلامت نصیرشهر	۱	۳۵۰	۴۱۶
پایگاه سلامت شهید مطهری	۱	۴۵۸	۲۷۸
پایگاه سلامت امام رضا (ع)			
مرکز سراج شهرستان رباط کریم	۱	۴۰۰	۲۰۰
مرکز DIC شهرستان رباط کریم	۲	۱۷۰۰	۴۰۰
جمع کل	۲۷	۱۳۱۰۷	۹۴۶۰

مدیریت امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی ایران

تایید اسناد مناقصه و مزایده

اداره امور قراردادها

شماره صفحه ۱۰۵

قرائت شد مورد قبول

محل

نماینده کارفرما

است.

تایید و محل امضا

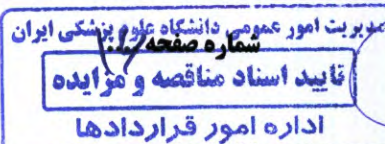
مهر و امضای شرکت



شرایط اختصاصی قرارداد نیروهای خدماتی شبکه بهداشت و درمان رباط کریم

- ۱- انجام کلیه وظایف محوله به نحو احسن مطابق دستور کارفرما قرارداد.
- ۲- پیمانکار متعهد به رعایت کلیه قوانین و مقررات جاری در زمینه موضوع قرارداد و رعایت شئون اخلاقی و اداری و پوشش مناسب توسط کارکنان شاغل، تکریم ارباب رجوع و رعایت کلیه مقررات حاکم بر دستگاههای دولتی.
- ۳- پیمانکار متعهد می گردد کلیه لوازم کار و لوازم ایمنی مانند: کلاه و دستکش و ... (لباس کار) را متناسب با کار در اختیار کارکنان خود قرار دهد؛ همچنین پیمانکار موظف است هر شش ماه یکبار یک سری کفش و لباس کار به تایید کارفرما، در اختیار کارکنان خود قرار دهد (لباس کار زمستانی - لباس کار تابستانی). ضمناً کلیه هزینه های فوق بر عهده پیمانکار می باشد.
- تبصره ۲: داشتن لباس کار برای پرسنل بکارگیری شده الزامی است و تهیه آن برابر دستورالعمل های مربوطه به عهده پیمانکار می باشد. پیمانکار موظف است لباس را با نظر مرکز تهیه نماید.
- ۴- ارائه کارت پایان خدمت ضرورت / معافیت از خدمت برای کارکنان مرد الزامی است.
- ۵- پیمانکار متعهد می گردد برای نیروی انسانی شرکت در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.
- ۶- پیمانکار متعهد می گردد آموزش های تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) بدهد.
- ۷- پیمانکار قرارداد موظف به اجرای برنامه های آموزشی مستمر جهت ارتقا سطح آگاهی و عملکرد کارکنان براساس تخصص های مورد نیاز در بخش های مربوطه، نیروهای تحت پوشش پیمانکار موظف به طی دوره های آموزشی براساس استانداردهای اعتبار بخشی و اخذ گواهی مربوطه می باشد.
- ۸- کارفرما هیچگونه تعهد استخدامی در قبال استخدام نیروهای پیمانکار و عوامل وی را ندارد. کارفرما موظف است این موضوع را در انعقاد قرارداد با افراد درج نماید.
- ۹- تامین و جایگزینی نیروهای واجد شرایط در موارد استفاده کارکنان از مرخصی استحقاقی، استعلاجی و ترک خدمت در هر شیفت. پیمانکار متعهد است به نحوی ارائه خدمات نماید که هیچگونه وقفه ای در حضور مستمر پرسنل پیمانکار و ارائه خدمات در ساعات موظف کاری ایجاد نشود.
- ۱۰- پیمانکار اقرار می نماید که از مفاد قرارداد آگاهی و علم حاصل نموده است و به رعایت موارد پیشگفت ملزم و متعهد گردید.
- ۱۱- پرداخت هرگونه مالیات و حق بیمه تامین اجتماعی یا بیمه بیکاری و عوارض دیگر بر عهده پیمانکار و مستندسازی مراتب الزامی می باشد. پرداخت سهم طرف قرارداد در ماه آخر منوط به ارائه مقاصحساب بیمه و تسویه حساب با کارکنان می باشد.
- ۱۲- پیمانکار متعهد است از امکاناتی که بطور امانی از سوی کارفرما در اختیار وی، قرار گرفته به نحوه احسن نگهداری و حراست نموده و جز برای انجام تعهدات این قرارداد از آن استفاده دیگری ننموه و در پایان قرارداد آنها را صحیح و سالم، به کارفرما مسترد نماید و چنانچه در اثر سهل انگاری پیمانکار آسیبی به امکانات وار آید برابر مفاد قرارداد، جبران خسارت نماید.
- ۱۳- رعایت کلیه دستورالعمل ها، مقررات و قوانینی که از سوی دولت جمهوری اسلامی ایران - وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی تصویب گردیده و یا در آینده به تصویب خواهد رسید مشمول این قرارداد است و پیمانکار ملزم به تبعیت و رعایت آن می باشد.
- ۱۴- پیمانکار قرار داد و پرسنل تحت امر وی حق دریافت هیچگونه وجهی از مراجعین را ندارند.

قرائت شد مورد قبول است.
محل مهر و امضای شرکت



نماینده کارفرما
تایید و محل امضا



- ۱۵- پیمانکار قرارداد به هیچ وجه مجاز به استفاده از اوراق آرم دار واحد در مکاتبات اداری مربوط به خود نمی باشد.
- ۱۶- پیمانکار قرارداد موظف است نسبت به فسخ قرارداد با نیرویی که به هر دلیلی مورد تایید کارفرما قرار نمی گیرد حداکثر ظرف یک ماه اقدام نماید.
- ۱۷- کلیه نیروهای پیمانکار قرارداد حق هیچگونه فعالیت در خارج از موضوع قرارداد را ندارند.
- ۱۸- پیمانکار قرارداد موظف به رعایت نظام های جاری واحد، حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد.
- ۱۹- در مواردی که به تشخیص دستگاه اجرایی طرف قرارداد اعم از شخص حقیقی و حقوقی یکی از اعمال بندهای ماده یک تصویب نامه شماره ۷۳۳۷۷/ت مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۲ موضوع پیشگیری و مبارزه با ارتشا را مرتکب شوند دستگاه اجرایی می تواند یک جانبه قرارداد را فسخ و خسارات وارده را مطالبه نماید.
- ۲۰- نماینده پیمانکار باید ضمن حضور مستمر در جلسات مورد نظر کارفرما، موارد تصویب شده در جلسات را عمل نماید.
- ۲۱- پیمانکار ملزم است کلیه نواقص بهداشتی مرتبط با محل بهره برداری یا تجهیزات را به صورت کتبی به کارفرما اعلام نماید. صرف اعلام کتبی نافی مسئولیت های پیمانکار خواهد بود.
- ۲۲- در صورت عدم رضایت کارفرما از پرسنل تحت پوشش، پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت پرسنل جایگزین دیگری را معرفی نماید.
- ۲۳- هرگونه بکارگیری و تغییر نیرو با هماهنگی قبلی و تایید کارفرما و دستگاه نظارت امکان پذیر خواهد بود و در صورتی که جابجایی بدون هماهنگی قبلی انجام پذیرد از امتیاز ارزشیابی شرکت کاسته خواهد شد.
- ۲۴- پیمانکار موظف است در خصوص بکارگیری تعداد پرسنل مورد نیاز به گونه ای عمل نماید که این امر باعث رکود در کارها نگردد.
- ۲۵- مسئولیت آموزش کارگران موضوع این قرارداد به عهده پیمانکار می باشد. بدیهی است وقوع هرگونه حادثه برای کارگر و خساراتی که به دلیل عدم آموزش کارگران و در اثر قصور و یا تغییر کارگران آنها به تجهیزات و ... وارد آید، جزاء و کلا به عهده پیمانکار خواهد بود و واحد هیچگونه مسئولیتی در این مورد ندارد و در صورت عدم پرداخت خسارت واحد راسا از پرداختی ماهانه پیمانکار کسر خواهد کرد.
- ۲۶- پیمانکار موظف است برای تمامی افراد بکار گرفته شده کارت شناسایی عکس دار تهیه نماید و کلیه افراد بکارگرفته شده موظفند در ساعات کار ملبس به لباس کار بوده و کارت شناسایی خود را به سینه الصاق نمایند.
- ۲۷- پرداخت هرگونه مزد و اجرات به اشخاص ثالث برای اجرای این قرارداد به عهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه تعهد و تکلیفی در مقابل پیمانکار به اشخاص حقیقی و حقوقی دیگری را نخواهد داشت.
- ۲۸- شروع ساعت کار در این واحد جهت پرسنل در کلیه شیفت های طول هفته طبق نظر کارفرما متغیر می باشد.
- ۲۹- هنگام بکارگیری (استخدام توسط شرکت) حداکثر سن نیروی انسانی ۴۰ سال و مدرک تحصیلی حداقل دیپلم باشد. به داوطلبانی که به صورت غیر رسمی و تمام وقت به خدمت اشتغال داشته اند به میزان مدت خدمت آن ها با ارائه مدارک مبنی بر سابقه کار با لیست بیمه تا ۵ سال به سقف سنی متقاضیان اضافه می گردد.

مدیریت امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی ایران

تایید اسناد مناقصه و مزایده

اداره امور قراردادهای

قرائت شد مورد قبول است.
محل مهر و امضای شرکت

شماره صفحه ۱/۴

نماینده کارفرما
تایید و محل امضا

تاریخ :
 شماره :
 پیوست :

بسمه تعالی



چک لیست نظارتی امور خدمات (پیوست ج)

ردیف	شاخص های ارزیابی	حداکثر امتیاز	امتیاز کسب شده
توضیح : در صورتی که پیمانکار حداقل ۹۰ امتیاز کسب نماید صورت وضعیت ماهانه وی بدون کسر جریمه پرداخت می گردد، و در صورت کسب امتیاز کمتر از ۹۰، به میزان درصد امتیاز کسب نشده از ۱۰۰ امتیاز، از صورت وضعیت وی کسر خواهد شد.			
۱	آیا راه پله ها، راهروها، سالن ها، آسانسورها، دیوارها، قرنیزها و پنجره ها طبق برنامه نظافت می شود؟		
۲	آیا میز و صندلی و فایل ها روزانه گردگیری و نظافت می شود		
۳	آیا نظافت در زمان مناسب صورت می پذیرد؟		
۴	آیا مرتب کردن وسایل به گونه ای است که به سلامت دستگاهها لطمه ای وارد نشود؟		
۵	آیا در صورت اعلام و امری مبنی بر تمیزکاری ضروری، اقدامات لازم صورت می پذیرد؟		
۶	آیا همکاری لازم در نقل و انتقال ملزومات و وسایل انجام می شود؟		
۷	آیا جداره بیرونی و درونی شیشه ها، همیشه تمیز است؟		
۸	آیا در صورت نیاز به شستشوی پرده ها، همکاری لازم جهت جابجایی انجام می شود؟		
۹	آیا جمع آوری و تخلیه زباله ها در پایان هر روز انجام می شود؟		
۱۰	آیا سطل های زباله بعد از هر باز تخلیه شستشو و ضدعفونی می شود؟		
۱۱	آیا برای هر سطل زباله پلاستیک زباله استفاده می شود؟		
۱۲	آیا هنگام حمل زباله نکات بهداشتی (استفاده از دستکش، جلوگیری از نشستن شیرابه و ..) رعایت می شود؟		
۱۳	آیا باز بودن آبرو و یا فاضلاب در فواصل منظم چک می شود؟		
۱۴	آیا توالت و سرویس بهداشتی روزانه با مواد ضدعفوین استاندارد ضد عفونی می شوند؟		
۱۵	آیا تی های استفاده شده در قسمت اداری از سرویس هاس بهداشتی جدا می باشند؟		
۱۶	آیا تی ها پس از هر بار استفاده با ساولون و وایتکس و مواد شوینده شسته		

قرائت شد مورد قبول است.
 محل مهر و امضای شرکت

مدیریت امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی ایران
 شماره صفحه ۱۰
 تایید اسناد مناقصه و مزایده
 اداره امور قراردادهای

نماینده کارفرما
 تایید و محل امضا

تاریخ :
شماره :
پیوست :

بسمه تعالی



دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی درمانی ایران

		و در جریان هوای آزاد خشک می شنند؟	
۱۷		آیا محل شستشو و نگهداری وسایل نظافتی، اختصاصی بوده و شرایط بهداشتی برای آنها منظور می گردد؟	
۱۸		آیا پشت بام در سورت نیاز، برف روبی و اقدام لازم جهت رفع گیر ناودانها صورت می پذیرد؟	
۱۹		آیا نکات ایمنی و بهداشتی در حین کار رعایت می گردد؟	
۲۰		آیا از حداقل تعداد نیروی مندرج در شرایط اختصاصی جهت انجام خدمات استفاده شده است؟	
۲۱		آیا هنگام تحویل ملزومات مصرفی و غیر مصرفی در مکانهای مورد نظر اقدام لازم صورت می پذیرد؟	
۲۲		آیا نیروهای خدماتی آراستگی مطلوب، استفاده از لباس فرم و اتیکت شناسایی برخوردار می باشند؟	
۲۳		آیا از مواد شوینده، ضد عفونی کننده براساس استاندارد و شرایط قرارداد استفاده می شود؟	
۲۴		آیا کلیه امور محوله را تحت نظر مسئول خدمات انجام می شود؟	
۲۵		آیا رفتار و برخورد مسئول خدمات مورد تایید می باشد؟	

مدیریت امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی ایران
تایید اسناد مناقصه و مزایده
اداره امور قراردادها

قرائت شد مورد قبول است.
محل مهر و امضای شرکت

شماره صفحه ۱۹

نماینده کارفرما
تایید و محل امضا

مشخصات فضاها و برنامه نظافتی و استریل نمودن وسایل مرکز خدمات جامع سلامت سعادتمندی

نام فضا	مساحت کل	موارد نظافت	نوع نظافت							توضیحات
			جارو	تی	واشینگ	ضد عفونی	پاک کردن	واکس	پولیش	
مرکز سعادتمندی	۱۹۰۰ متر فضای مسقف و ۲۷۰۰ متر فضای باز	میزها					روزانه			شستشوی وسایل مامایی و استریل کردن وسایل مامایی روزانه یکبار و خالی کردن سطل های زباله روزانه یکبار
		صندلی					هفتگی			
		کف	روزانه ۳ بار	روزانه ۳ بار		روزانه ۲ بار		هفتگی ۲ بار	روزانه	
		دیوار			۶ ماه یکبار					
		شیشه					هفتگی			

مشخصات فضاها و برنامه نظافتی و استریل نمودن وسایل مرکز خدمات جامع سلامت شهید شاطریان و پایگاه های سلامت بازارک و نور

نام فضا	مساحت کل	موارد نظافت	نوع نظافت							توضیحات
			جارو	تی	واشینگ	ضد عفونی	پاک کردن	واکس	پولیش	
مرکز شهید شاطریان و پایگاه های سلامت نور و بازارک	۳۸۲۱ متر فضای مسقف و ۴۷۰۰ متر فضای باز	میزها					روزانه			چون مرکز دارای واحدهای آزمایشگاه و دندانپزشکی میباشد شستشوی لوله های آزمایشگاه و وسایل دندانپزشکی و شستشوی وسایل مامایی و استریل نمودن لوله ها و وسایل دندانپزشکی و مامایی روزانه یکبار و خالی کردن سطل های زباله روزانه یکبار-همچنین رسیدگی به باغچه و گل و گیاه فضای سبز موجود
		صندلی					هفتگی			
		کف	روزانه ۳ بار	روزانه ۳ بار		روزانه ۲ بار		هفتگی ۲ بار	روزانه	
		دیوار			۶ ماه یکبار					
		شیشه					هفتگی			

مدیریت امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی ایران
تایید اسناد مناقصه و مزایده
 اداره امور قراردادها
 شماره صفحه ۱

قرائت شد مورد قبول است.
 محل مهر و امضای شرکت

نماینده کارفرما
 تایید و محل امضا

مشخصات فضاها و برنامه نظافتی و استریل نمودن وسایل مرکز خدمات جامع سلامت شهدای هسته ای پرند ، پایگاه ضمیمه پرند

نام فضا	مساحت کل	موارد نظافت	نوع نظافت							توضیحات
			جارو	تی	واشینگ	ضد عفونی	پاک کردن	واکس	پولیش	
مرکز و پرند پایگاه ضمیمه پرند	۵۰۰ متر فضای مسقف و ۷۰۰ متر فضای باز	میزها					روزانه			چون مرکز دارای واحد دندانپزشکی میباشد شستشوی وسایل دندانپزشکی و شستشوی وسایل مامایی و و استریل نمودن وسایل دندانپزشکی و مامایی روزانه یکبار و خالی کردن سطل های زباله روزانه یکبار
		صندلی					هفتگی			
		کف	روزانه ۳ بار	روزانه ۳ بار		روزانه ۲ بار		هفتگی ۲ بار	روزانه	
		دیوار			۶ ماه یکبار					
		شیشه					هفتگی			

مشخصات فضاها و برنامه نظافتی و استریل نمودن وسایل مرکز خدمات جامع سلامت نصیر شهر

نام فضا	مساحت کل	موارد نظافت	نوع نظافت							توضیحات
			جارو	تی	واشینگ	ضد عفونی	پاک کردن	واکس	پولیش	
مرکز نصیر شهر	۵۰۰ متر فضای مسقف و ۷۰۰ متر فضای باز	میزها					روزانه			چون مرکز دارای واحد دندانپزشکی میباشد شستشوی وسایل دندانپزشکی و شستشوی وسایل مامایی و و استریل نمودن وسایل دندانپزشکی و مامایی روزانه یکبار و خالی کردن سطل های زباله روزانه یکبار
		صندلی					هفتگی			
		کف	روزانه ۳ بار	روزانه ۳ بار		روزانه ۲ بار		هفتگی ۲ بار	روزانه	
		دیوار			۶ ماه یکبار					
		شیشه					هفتگی			

مدیریت امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی ایران
تایید اسناد مناقصه و مزایده
اداره امور قراردادها

قرائت شد مورد قبول است.
محل مهر و امضای شرکت

شماره صفحه ۲۱۰۰

نماینده کارفرما
تایید و محل امضا

مشخصات فضاها و برنامه نظافتی و استریل نمودن وسایل پایگاه سلامت امام رضا (ع) و پایگاه سلامت شهید مطهری

نام فضا	مساحت کل	موارد نظافت	نوع نظافت							توضیحات
			جارو	تی	واشینگ	ضد عفونی	پاک کردن	واکس	پولیش	
پایگاه سلامت امام رضا (ع) و پایگاه شهید مطهری	۲۷۸ متر فضای مسقف و ۸۰۰ متر فضای باز	میزها					روزانه			شستشوی وسایل مامایی و استریل کردن وسایل مامایی روزانه یکبار و خالی کردن سطل های زباله روزانه یکبار
		صندلی					هفتگی			
		کف	روزانه ۳ بار	روزانه ۳ بار		روزانه ۲ بار		هفتگی ۲ بار	روزانه	
		دیوار			۶ ماه یکبار					
		شیشه					هفتگی			

مشخصات فضاها و برنامه نظافتی و استریل نمودن وسایل پایگاه سلامت فرهنگیان، آشناسان، پرندک ۲۳

نام فضا	مساحت کل	موارد نظافت	نوع نظافت							توضیحات
			جارو	تی	واشینگ	ضد عفونی	پاک کردن	واکس	پولیش	
پایگاه سلامت فرهنگیان، پرندک ۲۳ و پایگاه آشناسان و پایگاه وحیدیه	۵۲۰ متر فضای مسقف و ۷۰۰ متر فضای باز	میزها					روزانه			شستشوی وسایل مامایی و استریل کردن وسایل مامایی روزانه یکبار و خالی کردن سطل های زباله روزانه یکبار
		صندلی					هفتگی			
		کف	روزانه ۳ بار	روزانه ۳ بار		روزانه ۲ بار		هفتگی ۲ بار	روزانه	
		دیوار			۶ ماه یکبار					
		شیشه					هفتگی			

قرائت شد مورد قبول است.
محل مهر و امضای شرکت



نماینده کارفرما
تایید و محل امضا

مشخصات فضاها و برنامه نظافتی و استریل نمودن وسایل پایگاه سلامت سردار سلیمانی، شهید احمدی روشن، فاز ۳ پرند و پایگاه سلامت فاز ۴

نام فضا	مساحت کل	موارد نظافت	نوع نظافت							توضیحات
			جارو	تی	واشینگ	ضد عفونی	پاک کردن	واکس	پولیش	
پایگاه سلامت سردار سلیمانی، شهید احمدی روشن فاز ۳ پرند و فاز ۴ پرند	۴۰۰ متر فضای مسقف و ۱۰۰۰ متر فضای باز	میزها					روزانه			شستشوی وسایل مامایی و استریل کردن وسایل مامایی روزانه یکبار و خالی کردن سطل های زباله روزانه یکبار
		صندلی					هفتگی			
		کف	روزانه ۳ بار	روزانه ۳ بار		روزانه ۲ بار		هفتگی ۲ بار	روزانه	
		دیوار			۶ ماه یکبار					
		شیشه					هفتگی			

مشخصات فضاها و برنامه نظافتی و استریل نمودن وسایل مرکز خدمات جامع سلامت حضرت قائم (عج) فاز ۵ پرند

نام فضا	مساحت کل	موارد نظافت	نوع نظافت							توضیحات
			جارو	تی	واشینگ	ضد عفونی	پاک کردن	واکس	پولیش	
مرکز خدمات جامع سلامت حضرت قائم (عج) فاز ۵ پرند	۵۴۰ متر فضای مسقف و ۱۴۰۰ متر فضای باز	میزها					روزانه			چون مرکز دارای واحد دندانپزشکی میباشد شستشوی وسایل دندانپزشکی و شستشوی وسایل مامایی و استریل نمودن وسایل دندانپزشکی و مامایی روزانه یکبار و خالی کردن سطل های زباله روزانه یکبار
		صندلی					هفتگی			
		کف	روزانه ۳ بار	روزانه ۳ بار		روزانه ۲ بار		هفتگی ۲ بار	روزانه	
		دیوار			۶ ماه یکبار					
		شیشه					هفتگی			

دفتر امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی ایران
تایید اسناد مناقصه و مزایده
اداره امور قراردادهای

قرائت شد مورد قبول است.
محل مهر و امضای شرکت

شماره صفحه ۲۴۰۰۰

نماینده کارفرما
تایید و محل امضا

مشخصات فضاها و برنامه نظافتی و استریل نمودن وسایل مرکز خدمات جامع سلامت شهید محمدحسین اسدی لاری، پایگاه سلامت فاز ۴ و فاز ۵ و زینب اسدی لاری

نام فضا	مساحت کل	موارد نظافت	نوع نظافت							توضیحات
			جارو	تی	واشینگ	ضد عفونی	پاک کردن	واکس	پولیش	
مرکز خدمات جامع سلامت شهید محمدحسین اسدی لاری پایگاه سلامت شهدای سلامت زینب اسدی لاری	۱۶۰۰ متر فضای مسقف و ۱۷۰۰ متر فضای باز	میزها					روزانه			چون مرکز دارای واحد دندانپزشکی میباشد شستشوی وسایل دندانپزشکی و شستشوی وسایل مامایی و و استریل نمودن وسایل دندانپزشکی و مامایی روزانه یکبار و خالی کردن سطل های زباله روزانه یکبار
		صندلی					هفتگی			
		کف	روزانه ۳ بار	روزانه ۳ بار		روزانه ۲ بار		هفتگی ۲ بار	روزانه	
		دیوار			۶ ماه یکبار					
		شیشه					هفتگی			

مشخصات فضاها و برنامه نظافتی و استریل نمودن وسایل مرکز DIC و مرکز سراج شهرستان رباط کریم

نام فضا	مساحت کل	موارد نظافت	نوع نظافت							توضیحات
			جارو	تی	واشینگ	ضد عفونی	پاک کردن	واکس	پولیش	
مرکز DIC شهرستان رباط کریم	۴۰۰ متر فضای مسقف و ۱۷۰۰ متر فضای باز	میزها					روزانه			
		صندلی					هفتگی			
		کف	روزانه ۳ بار	روزانه ۳ بار		روزانه ۲ بار		هفتگی ۲ بار	روزانه	
		دیوار			۶ ماه یکبار					
		شیشه					هفتگی			

سرپرست امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی ایران

تایید اسناد مناقصه و مزایده
شماره ثبت
اداره امور قراردادهای

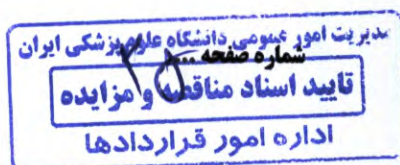
قرائن شد مورد قبول است.
محل مهر و امضای شرکت

نماینده کارفرما
تایید و محل امضا

مشخصات فضاها و برنامه نظافتی و استریل نمودن وسایل مرکز سراج شهرستان رباط کریم

نام فضا	مساحت کل	موارد نظافت	نوع نظافت							توضیحات
			جارو	تی	واشینگ	ضد عفونی	پاک کردن	واکس	پولیش	
مرکز سراج شهرستان رباط کریم	۲۰۰ متر فضای مسقف و ۴۰۰ متر فضای باز	میزها					روزانه			
		صندلی					هفتگی			
		کف	روزانه ۳ بار	روزانه ۳ بار		روزانه ۲ بار		هفتگی ۲ بار	روزانه	
		دیوار			۶ ماه یکبار					
		شیشه					هفتگی			

قرائت شد مورد قبول است.
محل مهر و امضای شرکت



نماینده کارفرما
تایید و محل امضا

[illegible]

قرانت شد مورد قبول است.
محل مهر و امضای شرکت

مدیریت امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی ایران
شماره سند: ۴
تایید اسناد مناقصه و مزایده
اداره امور قراردادهای

نماینده کارفرما
تایید و محل امضا